Banque - Argent

PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 22/11/2007 0:02:42

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE] [ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : Â Demande de chÃ©quier Â Madame, Monsieur,

Je vous remercie de bien vouloir m'expÃ©dier un nouveau carnet de chÃ¨ques pour mon compte courant NÂ° [numÃ©ro] Ã l'adresse suivante : [adresse]

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, Ã mes salutations respectueuses.

[SIGNATURE]