

Banque - Argent

PostÃ© par: lettres types

Publiée le : 22/11/2007 0:02:42

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : À Demande de chÃ©quier À Madame, Monsieur,

Je vous remercie de bien vouloir m'expédir un nouveau carnet de chèques pour mon compte courant N° [numéro] À l'adresse suivante : [adresse]

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, À mes salutations respectueuses.

[SIGNATURE]