PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 1/4/2010 11:10:42

(Prenom et NOM)   (Adresse)
[Code postal] [Ville]   A l'attention de Monsieur ou Madame

le Responsable des Ressources Humaine

Nom de l'entreprise

(Adresse)

(Code postal et Ville)

Ville, Le (date)

Objet : Lettre de dÃ©mission avec prÃ©avis
Lettre recommandÃ©e avec accusÃ© de RÃ©ception Â Madame, Monsieur, Je vous informe de ma volontÃ© de dÃ©missionner du poste deâ€¦, que jâ€™occupe depuis leâ€¦â€¦â€¦ Cette dÃ©mission prendra effet le â€¦â€¦, la rupture effective de mon contrat intervenant Ã lâ€™issue du prÃ©avis de (prÃ©ciser la durÃ©e du prÃ©avis) auquel je suis tenu. (si lâ€™on ne veut pas tenir un prÃ©avis, il faut marquerÂ : Â«Â je vous remercie de bien vouloir me dispenser dâ€™effectuer mon prÃ©avis)Je vous remercie par avance de bien vouloir tenir Ã ma disposition, au plus tard Ã la date de mon dernier jour de travail, mon certificat de travail et lâ€™attestation destinÃ©e Ã lâ€™Assedic. Je reste Ã votre disposition pour toute information complÃ©mentaire. Je vous prie dâ€™agrÃ©er, monsieur, madame, mes salutations distinguÃ©es.Â
Â Â
Â Votre signature

ModÃ¨le lettre de dÃ©mission avec prÃ©avis