

LETTRÉ DE DEMISSION

Post   par: lettres types

Publié le : 17/4/2010 14:01:27

Lettre recommand  e avec AR

Madame, Monsieur,

Je viens, par la présente, vous informer de ma volonté de démissionner du poste de (   préciser), que j'occupe depuis le (préciser la date).

Cette démission prendra effet le (date), la rupture effective de mon contrat intervenant à l'issue du préavis de (préciser la durée du préavis) auquel je suis tenu. (si l'on ne veut pas tenir un préavis, il faut marquer : « je vous remercie de bien vouloir me dispenser d'effectuer mon préavis);

Je vous remercie par avance de bien vouloir tenir à ma disposition, au plus tard à la date de mon dernier jour de travail, mon certificat de travail et l'attestation destin  e à l'Assedic.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire. Je vous prie d'agréer, monsieur, madame, mes salutations distingu  es.

Votre signature

LETTRÉ DE DEMISSION