

Posté par: lettres types

Publiée le : 2/5/2010 11:00:03

Lettre pour annoncer un départ en retraite à son employeur

Nom et Prénom

Adresse

Code postal et Ville

NOM DE L'ENTREPRISE

A l'attention de

Adresse

Code postal Ville

Ville, le Date

Objet : Départ en retraite

Madame ou Monsieur,

Conformément à l'article L. 122-14-13 du Code du travail, je vous informe par la présente de ma décision de faire valoir mes droits à la retraite. J'ai dans le même temps effectué une demande effective de liquidation de ma pension de vieillesse.

Mon départ à ce titre sera effectif le ....., à l'issue du préavis de 3 mois effectué à partir du .... .

Je vous prie d'agréer, Madame ou Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

Lettre pour annoncer un départ en retraite à son employeur