Lettre de motivation adjoint administratif

Lettre de motivation

PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 12/11/2010 10:12:41

L'adjoint administratif est recrutÃ© sur concours, avec un niveau correspondant Ã celui d'un BEP mÃ©tiers du secrÃ©tariat. Les missions de l'adjoint administratif sont trÃ¨s variÃ©es, l'accueil, l'information du public, le secrÃ©tariat et la comptabilitÃ© sont les fonctions de ce fonctionnaire.

Objet : Candidature au poste d'adjoint administratif
PiÃ¨ce-jointe : 1 curriculum vitae CV

Madame, Monsieur,

Suite Ã votre annonce parue dans le (prÃ©ciser), je vous propose ma candidature pour le poste d'adjoint administratif .

Titulaire du diplÃ´me dâ€™Etat d'adjoint administratif, je suis apte Ã tenir un secrÃ©tariat, Ã accueillir et informer les administrÃ©s et j'ai aussi des connaissances en comptabilitÃ©.

De plus, j'ai le sens de l'Ã©coute, la rigueur et l'organisation font partis de ma personnalitÃ© et j'ai le sens du contact.

Disponible de suite, je me tiens Ã votre dispositon pour tous autres reseignements.

Dans l'attente, je vous prie d'agrÃ©er, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguÃ©es.

Votre signature

Lettre de motivation gratuite pour le mÃ©tier d'adjoint administratifÂ