

Lettre de motivation documentaliste

Lettre de motivation

Posté par: lettres types

Publiée le : 12/12/2010 12:45:35

Le rôle du documentaliste est de trier, ordonner et rendre accessibles des informations aux utilisateurs. C'est un métier très méthodique car il faut rechercher des informations sur plusieurs supports.

Objet de la demande : Candidature au poste de documentaliste

Pièce-jointe : 1 curriculum vitae CV

Madame, Monsieur,

À Suite à votre annonce parue dans le (présent), je vous propose ma candidature pour le poste de documentaliste.

Titulaire du DUT information-communication, option gestion de l'information et du document dans les organisations, j'ai de grandes capacités d'analyse et de synthèse, le sens de la rigueur et de l'organisation ainsi que des aptitudes rédactionnelles pour le traitement de l'information.

De plus, je suis méthodique, curieux, doué pour le relationnel, je maîtrise l'anglais et l'outil informatique.

Dans l'attente de vous rencontrer afin de vous argumenter de vive voix mes multiples motivations, je vous prie d'agrées, Monsieur, l'expression de mes respectueuses salutations.

Signature

Lettre de motivation gratuite pour le poste de documentaliste