

**Banque - Argent**

PostÃ© par: lettres types

Publiée le : 22/11/2007 13:04:52

**Objet : demande de crÃ©dit**

**P.J. : factures pro-forma**Â Monsieur le Directeur,Faisant suite Ã notre entretien tÃ©lÃ©phonique, je vous confirme notre demande de prÃ©t pour financer l'acquisition de ... (installation, équipement, ...) Ã hauteur de ... â. Nous sollicitons que la durée de remboursement de ce prÃ©t soit adaptÃ©e Ã la durÃ©e de l'amortissement comptable de cet investissement, soit ... ans. Vous pourrez constater, Ã la lecture des documents prÃ©visionnels ci-joints, que nous pourrons honorer sans difficultÃ© les Ã©chÃ©ances de remboursement du prÃ©t.

Nous nous tenons Ã votre entiÃ¨re disposition pour rÃ©pondre Ã toute autre information nÃ©cessaire Ã l'avancement du dossier.EspÃ©rant que vous rÃ©serverez une suite favorable Ã notre demande, je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, en l'expression de nos respectueuses salutations.