

Banque - Argent

PostÃ© par: lettres types

Publiée le : 22/11/2007 13:07:35

Lettre recommandÃ©e avec A.R.

Objet : demande de report d'Ã©chÃ©ance

CrÃ©dit nÃ° ... Monsieur le Directeur,Nous rencontrons momentanÃ©ment quelques difficultÃ©s financiÃ“res imprÃ©vues et Ã mon grand regret, nous ne pourrons faire face au rÃ©glement de la prochaine Ã©chÃ©ance du ... d'... un montant de ... , relative au crÃ©dit rÃ©fÃ©rencÃ© en marge. En consÃ©quence, je vous serais grÃ© de bien vouloir accepter le report de cette Ã©chÃ©ance au â€ (date), date Ã laquelle notre trÃ©sorerie sera de nouveau positive.

Vous remerciant par avance de votre comprÃ©hension, je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, en l'expression de nos sincÃ“res salutations.