

**Banque - Argent**

PostÃ© par: lettres types

Publiée le : 22/11/2007 13:07:35

**Lettre recommandÃ©e avec A.R.**

**Objet : demande de report d'Ã©chÃ©ance**

**CrÃ©dit nÃ° ...** Monsieur le Directeur, Nous rencontrons momentanÃ©ment quelques difficultÃ©s financiÃ©es imprÃ©vues et Ã  mon grand regret, nous ne pourrons faire face au rÃ©glement de la prochaine Ã©chÃ©ance du ... d'un montant de ... â, - relative au crÃ©dit rÃ©fÃ©rencÃ© en marge. En consÃ©quence, je vous serais grÃ© de bien vouloir accepter le report de cette Ã©chÃ©ance au â€ (date), date Ã  laquelle notre trÃ©sorerie sera de nouveau positive.

Vous remerciant par avance de votre comprÃ©hension, je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, en l'expression de nos sincÃ©res salutations.