

## Banque - Argent

Posté par: lettres types

Publiée le : 22/11/2007 13:07:35

### Lettre recommandée avec A.R.

#### Objet : demande de report d'échéance

Crédit n° ... Monsieur le Directeur, Nous rencontrons momentanément quelques difficultés financières imprévues et à mon grand regret, nous ne pourrions faire face au règlement de la prochaine échéance du ... d'un montant de ... €, relative au crédit rattaché en marge. En conséquence, je vous serais gré de bien vouloir accepter le report de cette échéance au (date), date laquelle notre trésorerie sera de nouveau positive.

Vous remerciant par avance de votre compréhension, je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, en l'expression de nos sincères salutations.