Banque - Argent

PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 22/11/2007 13:07:35

Lettre recommandÃ©e avec A.R.
Objet : demande de report d'Ã©chÃ©ance
CrÃ©dit nÂ° ...Â Monsieur le Directeur,Nous rencontrons momentanÃ©ment quelques difficultÃ©s financiÃ¨res imprÃ©vues et Ã mon grand regret, nous ne pourrons faire face au rÃ©glement de la prochaine Ã©chÃ©ance du ... d'un montant de ... â,¬ relative au crÃ©dit rÃ©fÃ©rencÃ© en marge. En consÃ©quence, je vous serais grÃ© de bien vouloir accepter le report de cette Ã©chÃ©ance au â€¦ (date), date Ã laquelle notre trÃ©sorerie sera de nouveau positive.

Vous remerciant par avance de votre comprÃ©hension, je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, en l'expression de nos sincÃ¨res salutations.