

Banque - Argent

Posté par: lettres types

Publiée le : 22/11/2007 13:17:41

Objet : certificat de non-paiement Monsieur le Directeur, Nous recevons ce jour le chèque n° ... , émis par notre client ... (nom de la société) sur la banque ... pour un montant de ... â,-. Celui-ci nous est retourné impayé faute de provision suffisante. Nous vous remercions de bien vouloir nous établir un certificat de non-paiement afin que nous puissions engager les poursuites judiciaires.

Dans cette attente, je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, en l'assurance de notre considération distinguée.