

## Banque - Argent

Posté par: lettres types

Publiée le : 22/11/2007 13:21:22

### Lettre Recommandée avec A.R.

#### Objet : clôture de compte

**Compte n° ...** Monsieur le Directeur, Nous venons par la présente vous informer de notre décision de clore notre compte n° ... ouvert auprès de votre établissement, à dater du 10/11/2007. Jusqu'à cette date, nous laisserons une provision suffisante pour faire face aux paiements des chèques et virements émis.

À partir de cette date, vous voudrez bien nous adresser un relevé de compte détaillé et un chèque du solde en notre faveur. Je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, en l'assurance de nos sincères salutations.