

Lettre de demande d'un certificat de travail

Demande de certificat de travail

Posté par: lettres types

Publiée le : 23/11/2007 16:13:21

Monsieur Prénom Nom

Adresse

Code Postal Ville

Monsieur

Fonction

Adresse

Code Postal Ville

Lieu, Date

Objet : demande de certificat de travail

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

J'élargis occupé le poste de (précisez) dans votre entreprise du (précisez la date) au (précisez la date).

A cette date, mon contrat est arrivé à son terme.

Or, vous ne m'avez toujours pas délivré de certificat de travail.

Je vous rappelle que selon l'article L. 122-16 du code du travail vous devez tenir de me le remettre en même temps que le solde de mon compte.

Je vous demande donc de bien vouloir m'envoyer faire parvenir un délai ici 8 jours, à défaut de quoi je ferai valoir mes droits devant les prud'hommes.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Signature