

Posté par: lettres types
Publiée le : 23/11/2007 16:21:21

Monsieur Prénom Nom
Adresse
Code Postal Ville

Monsieur
Fonction
Adresse
Code Postal Ville

Lieu, Date

Objet : démission
Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Par cette lettre, je vous informe de ma décision de quitter le poste de (préciser l'intitulé) que j'occupe depuis (précisez la date), en contrat à durée déterminée, dans votre entreprise.

En effet, ayant trouvé un emploi en CDI, la loi du 17 janvier 2002 m'autorise à mettre fin à notre collaboration.

Comme l'oblige la loi, je respecterai un préavis de (précisez, en fonction de la durée de votre contrat).

La fin de mon contrat sera donc effective le (précisez la date).

A cette date, je vous demanderai de bien vouloir me remettre le solde de mon compte, ainsi qu'un certificat de travail.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Signature