

Posté par: lettres types
Publiée le : 23/11/2007 16:52:10

Monsieur Prénom Nom
Adresse
Code Postal Ville

Monsieur
Fonction
Adresse
Code Postal Ville

Lieu, Date

Objet : demande de travail à temps partiel
Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

J'occupe actuellement le poste de (précisez) dans votre entreprise, et ce depuis le (précisez).

La durée hebdomadaire de mon travail est actuellement de (précisez).

Or, je souhaiterais réduire mon temps de travail hebdomadaire.

En cas de disponibilité d'un poste à temps partiel, au sein de l'entreprise, je souhaiterais donc que vous me permettiez de parvenir à ce changement.

Je vous rappelle que selon l'article L.212-4-9 du code du travail, étant salarié(e) de votre entreprise, je suis prioritaire pour accéder à un emploi à temps partiel qui se libère s'il est équivalent à celui que j'occupe actuellement (ou s'il appartient à la même catégorie professionnelle).

Je vous demanderai donc de bien vouloir prendre en compte ma demande.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Signature