

Posté par: lettres types

Publiée le : 23/11/2007 16:54:56

Monsieur Prénom Nom

Adresse

Code Postal Ville

Monsieur

Fonction

Adresse

Code Postal Ville

Lieu, Date

Objet : Démission

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Par cette lettre, je vous informe de ma décision de quitter le poste de (préciser l'intitulé) que j'occupe depuis (précisez la date), dans votre entreprise.

Comme indique la convention collective (précisez), applicable à notre entreprise, je respecterai un préavis de départ d'une durée de (précisez la durée indiquée dans la convention).

La fin de mon contrat sera donc effective le (précisez la date).

A cette date, je vous demanderai de bien vouloir me remettre le solde de mon compte, ainsi qu'un certificat de travail.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Signature