PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 23/11/2007 16:56:19

Monsieur PrÃ©nom Nom
Adresse
Code Postal Ville

Monsieur
Fonction
Adresse
Code Postal Ville

Lieu, Date

Objet : demande de dispense (ou rÃ©duction de prÃ©avis)
Lettre recommandÃ©e avec accusÃ© de rÃ©ception

Madame, Monsieur,

Le (prÃ©cisez la date), je vous ai prÃ©sentÃ© ma dÃ©mission pour le poste de (prÃ©cisez) que jâ€™occupe depuis (prÃ©cisez la date).

La convention collective applicable Ã notre entreprise stipule que je dois respecter un prÃ©avis de dÃ©part de (prÃ©cisez). La fin de mon contrat devant donc Ãªtre effective le (prÃ©cisez).

Or, jâ€™ai trouvÃ© un nouveau poste, et mon nouvel employeur souhaite que je sois disponible le (prÃ©cisez la date).

Jâ€™ai donc lâ€™honneur de vous demander une dispense (ou rÃ©duction) de prÃ©avis.

En vous remerciant, par avance, de votre comprÃ©hension, je vous prie dâ€™agrÃ©er, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Signature