

Posté par: lettres types

Publiée le : 23/11/2007 16:56:19

Monsieur Prénom Nom

Adresse

Code Postal Ville

Monsieur

Fonction

Adresse

Code Postal Ville

Lieu, Date

Objet : demande de dispense (ou réduction de préavis)

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Le (précisez la date), je vous ai présenté ma démission pour le poste de (précisez) que j'occupe depuis (précisez la date).

La convention collective applicable à notre entreprise stipule que je dois respecter un préavis de départ de (précisez). La fin de mon contrat devant donc être effective le (précisez).

Or, j'ai trouvé un nouveau poste, et mon nouvel employeur souhaite que je sois disponible le (précisez la date).

J'ai donc l'honneur de vous demander une dispense (ou réduction) de préavis.

En vous remerciant, par avance, de votre compréhension, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Signature