Lettre de motivation assistant R.H.

PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 21/11/2007 12:02:25

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE] [ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : Â Poste d'assistant des ressources humaines Monsieur,

Votre annonce d'emploi concernant un poste d'assistant des ressources humaines a retenu toute mon attention.

DiplÃ´mÃ© d'un deuxiÃ¨me cycle de gestion-finance, j'ai dans un premier temps intÃ©grÃ© le service des ressources humaines d'un centre de rÃ©adaptation spÃ©cialisÃ©e rÃ©putÃ© situÃ© Ã [Ville]. AprÃ¨s cette premiÃ¨re expÃ©rience rÃ©ussie en tant que gestionnaire paie, j'ai rejoint la fondation [Nom] de [ville], acteur majeur du secteur mÃ©dico-social du [DÃ©partement]. Outre ma technicitÃ© de la paie, j'y ai apportÃ© mon esprit d'analyse afin d'y dÃ©velopper de nouveaux outils d'aide Ã la dÃ©cision.

Autonome, rigoureux et volontaire, je suis dÃ©sormais Ã la recherche d'un emploi Ã [Ville] qui me permettrait de mettre Ã profit mon expÃ©rience au sein d'une entreprise dynamique. Un poste opÃ©rationnel pouvant Ã©voluer vers plus de responsabilitÃ©s me conviendrait parfaitement.

Dans l'attente de vous rencontrer, je vous prie de recevoir, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguÃ©es.

[SIGNATURE]