

Lettre de motivation assistant R.H.

Posté par: lettres types

Publiée le : 21/11/2007 12:02:25

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : À Poste d'assistant des ressources humaines Monsieur,

Votre annonce d'emploi concernant un poste d'assistant des ressources humaines a retenu toute mon attention.

Diplômé d'un deuxième cycle de gestion-finance, j'ai dans un premier temps intégré le service des ressources humaines d'un centre de réadaptation spécialisée réputé situé à [Ville]. Après cette première expérience réussie en tant que gestionnaire paie, j'ai rejoint la fondation [Nom] de [ville], acteur majeur du secteur médico-social du [Département]. Outre ma technicité de la paie, j'ai apporté mon esprit d'analyse afin d'élaborer de nouveaux outils d'aide à la décision.

Autonome, rigoureux et volontaire, je suis désormais à la recherche d'un emploi à [Ville] qui me permettrait de mettre à profit mon expérience au sein d'une entreprise dynamique. Un poste opérationnel pouvant évoluer vers plus de responsabilités me conviendrait parfaitement.

Dans l'attente de vous rencontrer, je vous prie de recevoir, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[SIGNATURE]