

Lettre de motivation assistant R.H.

Posté par: lettres types

Publiée le : 21/11/2007 12:02:25

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : À Poste d'[']assistant des ressources humaines Monsieur,

Votre annonce d'[']emploi concernant un poste d'[']assistant des ressources humaines a retenu toute mon attention.

Diplômé d'un deuxième cycle de gestion-finance, j'ai dans un premier temps intégré le service des ressources humaines d'un centre de réadaptation spécialisée à [Ville]. Après cette première expérience réussie en tant que gestionnaire paie, j'ai rejoint la fondation [Nom] de [ville], acteur majeur du secteur médico-social du Département. Outre ma technicité de la paie, j'y ai apporté mon esprit d'[']analyse afin d'[']élargir et développer de nouveaux outils d'[']aide à la décision.

Autonome, rigoureux et volontaire, je suis désormais à la recherche d'[']un emploi à [Ville] qui me permettrait de mettre à profit mon expérience au sein d'[']une entreprise dynamique. Un poste opérationnel pouvant évoluer vers plus de responsabilités me conviendrait parfaitement.

Dans l'[']attente de vous rencontrer, je vous prie de recevoir, Monsieur, l'[']expression de mes salutations distinguées.

[SIGNATURE]