

Divers employeur

Posté par: lettres types

Publiée le : 23/11/2007 22:40:28

Nous avons bien reçus votre offre de candidature au sein de notre entreprise pour le poste ... (préciser le libellé du poste) et nous vous en remercions. Afin d'examiner votre candidature de manière plus complète, nous souhaiterions vous rencontrer. Aussi, nous vous proposons un rendez-vous en nos locaux avec M ... , responsable du service de ... , le ... à ... heures. Si cette date ne vous convenait pas, nous vous remercions de bien vouloir contacter M ... au numéro ... afin de convenir d'un nouveau rendez-vous. Nous vous prions de croire, M ... , en l'expression de nos sincères salutations.

Convocation à un entretien d'embauche