Divers employeur

PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 23/11/2007 22:40:28

Nous avons bien reÃ§u votre offre de candidature au sein de notre entreprise pour le poste ... (prÃ©ciser le libellÃ© du poste) et nous vous en remercions.Afin d'examiner votre candidature de maniÃ¨re plus complÃ¨te, nous souhaiterions vous rencontrer.Aussi, nous vous proposons un rendez-vous en nos locaux avec M ... , responsable du service de ... , le ... Ã ... heures.Si cette date ne vous convenait pas, nous vous remercions de bien vouloir contacter M ... au numÃ©ro ... afin de convenir d'un nouveau rendez-vous.Nous vous prions de croire, M ... , en l'expression de nos sincÃ¨res salutations.Â

Convocation Ã un entretien d'embauche