

**Lettre d'embauche**

**Divers employeur**

Posté par: lettres types

Publiée le : 23/11/2007 22:41:17

Cher M ...J'ai le plaisir de vous annoncer que votre candidature au poste de ... a été retenue.Vous commencerez votre travail le ... à ... heures dans notre établissement situé ... et vous demanderez M ..., responsable de ...Vos fonctions seront les suivantes : (décrire brièvement les principales activités du poste) Votre contrat de travail sera signé par le service du personnel au cours de la semaine qui suit votre engagement.Pour la bonne règle, je vous remercie de nous retourner, avant le ... , un exemplaire de cette lettre en faisant placer votre signature de la mention manuscrite "Lu et Approuvé".Dans cette attente, je vous prie de croire, M ... , en l'assurance de ma considération distinguée.

**Lettre d'embauche**