Divers employeur

PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 23/11/2007 22:51:41

Objet : demande de personnel intÃ©rimaireÂ Madame, Monsieur,Notre entreprise devant faire face Ã une absence de longue durÃ©e de l'un de nos employÃ©s (ou Ã un accroissement important de la charge de travail), nous vous serions grÃ© de bien vouloir nous faire parvenir vos propositions de contrat de personnel intÃ©rimaire. Nous vous prÃ©cisons ci-dessous les caractÃ©ristiques de ce
poste : - titre du poste
- tÃ¢ches principales et annexes
- lieu et horaires de travail
- Ã©quivalent salaire du poste
- nom du responsable du service La mission sera Ã accomplir du ... au ... .Nous vous remercions de bien vouloir nous contacter dans les meilleurs dÃ©lais et nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de nos sincÃ¨res salutations.

Demande de personnel intÃ©rimaire