PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 23/11/2007 22:57:49

Monsieur PrÃ©nom Nom
GÃ©rant de la sociÃ©tÃ© (prÃ©cisez le nom)
Adresse
Code Postal Ville

Monsieur
Fonction
Adresse
Code Postal Ville

Lieu, Date

Objet : dÃ©mission
Lettre recommandÃ©e avec accusÃ© de rÃ©ception

Mesdames, Messieurs,

Par cette lettre, je vous informe de ma dÃ©cision de dÃ©missionner de mes fonctions de gÃ©rant, Ã compter du (prÃ©cisez la date).

Ce choix est liÃ© Ã (prÃ©cisez les raisons qui vous poussent Ã prendre cette dÃ©cision).

(Pour les associÃ©s) Par ailleurs, je vous convoque en assemblÃ©e, le (prÃ©cisez le jour), Ã (prÃ©cisez lâ€™heure), Ã (prÃ©cisez lâ€™endroit), afin de procÃ©der Ã la nomination dâ€™un nouveau gÃ©rant.
ou
(Pour les co-gÃ©rants) Par ailleurs, je vous informe que jâ€™ai convoquÃ© tous les associÃ©s en assemblÃ©e, le (prÃ©cisez le jour), Ã (prÃ©cisez lâ€™heure), Ã (prÃ©cisez lâ€™endroit), afin de procÃ©der Ã la nomination dâ€™un nouveau gÃ©rant.

Je vous prie dâ€™agrÃ©er, Mesdames, Messieurs, mes respectueuses salutations.

Signature

Lettre de dÃ©mission dâ€™un gÃ©rant