

Divers employeur

Posté par: lettres types

Publiée le : 24/11/2007 10:20:44

Madame/Monsieur,

Nous faisons suite à votre lettre recommandée avec accusé de réception du (date) et reçue en nos bureaux en date du (date).

Nous prenons bonne note de votre démission et vous informons de notre accord, selon votre volonté, de vous dispenser de votre préavis fixé conventionnellement à (nombre de mois) mois.

Votre contrat prendra donc fin au (date) en fin de journée, date à laquelle vous cesserez de faire partie de nos effectifs.

Vous souhaitant pleine réussite dans votre avenir professionnel, veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Acceptation de mission dispense de préavis](#)