Divers employeur

PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 24/11/2007 10:20:44

Madame/Monsieur,

Nous faisons suite Ã votre lettre recommandÃ© avec accusÃ© de rÃ©ception du (date) et reÃ§u en nos bureaux en date du (date).

Nous prenons bonne note de votre dÃ©mission et vous informons de notre accord, selon votre volontÃ©, de vous dispenser de votre prÃ©avis fixÃ© conventionnellement Ã (nombre de mois) mois.

Votre contrat prendra donc fin au (date) en fin de journÃ©e, date Ã laquelle vous cesserez de faire partie de nos effectifs.

Vous souhaitant pleine rÃ©ussite dans votre avenir professionnel, veuillez agrÃ©er, Madame/Monsieur, l'expression de mes salutations distinguÃ©es.

Acceptation démission dispense de préavisÂ