

## Divers employeur

Posté par: lettres types

Publiée le : 24/11/2007 10:38:25

Monsieur,

Il est porté à notre connaissance votre absence injustifiée depuis le xx xxxxx 20xx de votre poste de XXX.

Cette situation est totalement inacceptable et perturbe gravement l'organisation de notre société.

Nous vous sommons par la présente de reprendre immédiatement votre poste, faute de quoi, votre attitude nous obligerait à prendre votre garde toutes les mesures qu'impose votre comportement.

Dans cette attente, veuillez agréer, Monsieur, nos salutations distinguées.

[Mise en demeure de reprendre son poste pour un salaire: en CDI](#)