

Demande d'augmentation

Posté par: lettres types

Publiée le : 24/11/2007 10:56:11

Monsieur (Madame) le Directeur / le DRH (la Directrice),

Je suis employé(e) au sein de votre entreprise au poste de (poste) depuis maintenant (durée) mois ou années. Depuis le début de notre collaboration, je pense avoir globalement donné satisfaction à mes supérieurs hiérarchiques et notamment, tout d'abord, par mon implication active dans (citer un projet auquel vous avez participé et ayant pleinement profité de l'entreprise).

Mon investissement professionnel a permis une évolution globale des missions et des responsabilités que vous m'avez confiées. Je me permets ainsi de vous solliciter pour évaluer avec vous un nouvel ajustement de ma rémunération. En conséquence, je vous serai reconnaissant de bien vouloir examiner ma demande et de me recevoir afin d'en discuter plus longuement avec vous.

Vous remerciant par avance de prendre en compte ma demande, je vous prie de bien vouloir agréer, Monsieur le Directeur (Madame la Directrice), l'expression de mes salutations distinguées.

[Demande d'augmentation](#) Â Â