

PostÃ© par: lettres types

Publiée le : 24/11/2007 11:54:24

Madame, Monsieur,

Votre annonce citÃ©e en rÃ©fÃ©rence et parue dans le (nom du journal) du (date) a retenu toute mon attention. En effet, la nature du poste proposÃ© suscite chez moi le plus grand intÃ©rÃªt.

Jeune diplÃ©mÃ©(e) du Master (spÃ©cialitÃ©) (ou autre diplÃ©me), j'envise d'Ã©voluer dans le domaine des Ressources Humaines et plus particuliÃ rement dans le secteur du recrutement.

SÃ©rieux(se), dynamique et consciencieux(se), je pense pouvoir correspondre au profil que vous recherchez.

En effet, grÃ¢ce Ã  mon stage effectuÃ© en tant qu'assistant(e) chargÃ©(e) du recrutement chez (entreprise) Ã  (lieu), j'ai eu l'occasion d'acquÃ©rir et de dÃ©velopper de nouvelles compÃ©tences telles que la prospection et la fidÃ©lisation de nouveaux intÃ©rimaires, le suivi administratif et la gestion commerciale des diffÃ©rents partenaires de l'entreprise.

J'ai Ã©galement eu en charge des tÃ¢ches de secrÃ©tariat telles que le suivi des candidatures, la rÃ©daction des contrats ou encore, la gestion du planning des intÃ©rimaires.

Je reste Ã  votre disposition pour vous rencontrer et vous exposer plus en avant mes motivations et vous prie d'agÃ©er, Madame, Monsieur, l'expression de mes respectueuses salutations.

Lettre de motivation ChargÃ© de recrutement Â