PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 24/11/2007 11:55:43

Madame, Monsieur,

Dans le cadre du dÃ©veloppement de votre sociÃ©tÃ© Ã  l'internationale, vous aurez certainement besoin prochainement d'une employÃ©e polyglotte capable d'effectuer un travail soignÃ© et sachant faire preuve de polyvalence. Ces aptitudes, je crois les possÃ©der ; et c'est pourquoi je me permets de vous prÃ©senter mes services.

J'ai obtenu rÃ©cemment mon diplÃ´me de secrÃ©taire trilingue (langues) et viens juste d'achever ma formation linguistique. J'aimerais maintenant mettre ce savoir Ã  votre service. Je mettrai ainsi ma bonne humeur, mon savoir-vivre, ma facultÃ© d'adaptation, mes connaissances et mon dynamisme Ã  la disposition de votre entreprise afin de vous donner entiÃ¨re satisfaction.

Mes stages et autres expÃ©riences m'ont donnÃ© la possibilitÃ© de parfaire mes aptitudes au travail et aussi mettre en pratique mes connaissances en langues notamment dans les domaines de (choisir le thÃ¨me qui peut Ãªtre : domaine commerciale, gestion / administration, technique dans un domaine etc.).

Je me tiens Ã  votre disposition, pour des renseignements plus complets sur mon parcours et mes motivations.

D'avance, je vous remercie pour l'attention que vous voudrez bien accorder Ã  ma demande, et vous prie de croire, Madame, Monsieur, en mes sentiments respectueux.

Lettre de motivation Secrétaire TrilingueÂ Â