Lettre de motivation Assistant Communication

PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 24/11/2007 12:15:29

Madame, Monsieur,

DiplÃ´mÃ©(e) d'un master de communication (ou autre diplÃ´me) je recherche un poste d'assistant(e) de communication.

FormÃ©(e) aux pratiques de la communication et de la mÃ©diation, je suis en mesure de dÃ©finir des projets et des stratÃ©gies de communication orientÃ©es vers le dÃ©veloppement des services et l'Ã©largissement des publics.

On me reconnaÃ®t Ã©galement de bonnes qualitÃ©s rÃ©dactionnelles et relationnelles. La communication est un domaine que j'ai choisi car il fait appel Ã des capacitÃ©s de rÃ©flexion, d'analyse, un grand sens de l'Ã©coute et Ã de la crÃ©ativitÃ©.

Durant mon prÃ©cÃ¨dent stage en entreprise, j'ai tenu pendant (nombre de mois) mois, le poste de chargÃ©e de communication chez (nom de la sociÃ©tÃ©). IntÃ©grÃ©(e) Ã l'Ã©quipe de direction, j'ai conÃ§u le plan de communication de l'entitÃ©, crÃ©e et mis en place diffÃ©rents outils et supports adaptÃ©s aux attentes et aux besoins des publics : forums, campagnes d'affichage, rÃ©unions d'information, journal interne.

Cette expÃ©rience positive a confirmÃ© mes aptitudes Ã tenir ce type d'emploi.

Je propose mes services Ã diffÃ©rents types de structure : Ã©ducation, culture, services, petites et moyennes organisations, collectivitÃ©s locales et territoriales, entreprises internationales, ONG, â€¦

Rigoureux(se) et motivÃ©(e), je serai heureux(se) de faire parti de vos futurs collaborateurs.

Je reste Ã votre disposition pour vous apporter de plus amples dÃ©tails sur mon offre lors d'un prochain entretien. Dans cette attente, je vous prie d'agrÃ©er, Madame, Monsieur, l'expression de ma parfaite considÃ©ration.

Lettre de motivation Assistant CommunicationÂ Â