PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 24/11/2007 13:34:17

Messieurs,

Enthousiasme, professionnalisme, excellentes connaissances administratives et financiÃ¨res, sens des prioritÃ©sÂ ; voilÃ des qualitÃ©s que l'on me reconnaÃ®t volontiersÂ !

Un parcours professionnel diversifiÃ© m'a permis de dÃ©velopper de la polyvalence, la capacitÃ© Ã rÃ©pondre simultanÃ©ment Ã des demandes variÃ©es et de faire preuve de compÃ©tences rÃ©guliÃ¨rement reconnues.

Souhaitant toujours progresser dans mon activitÃ©, j'ai rÃ©guliÃ¨rement suivi des formations afin de rÃ©pondre dans les meilleures conditions aux besoins de mon employeur.

Je vous invite donc Ã parcourir mon curriculum vitae ainsi que mon parcours professionnel ci-joint, et si vous le jugez opportun, de me contacter au (numÃ©ro de tÃ©lÃ©phone) afin de convenir d'un entretien.

Restant Ã votre disposition pour toute information complÃ©mentaire, je vous prie d'agrÃ©er, Messieurs, mes respectueuses salutations

Lettre de motivation Contrôleur de GestionÂ Â