Posté par: lettres types

Publiée le : 24/11/2007 13:34:17

Messieurs,

Enthousiasme, professionnalisme, excellentes connaissances administratives et financiÃ"res, sens des prioritésÂ; voilà des qualités que l'on me reconnaît volontiersÂ!

Un parcours professionnel diversifié m'a permis de développer de la polyvalence, la capacité à répondre simultanément à des demandes variées et de faire preuve de compétences réguliÃ"rement reconnues.

Souhaitant toujours progresser dans mon activité, j'ai régulièrement suivi des formations afin de répondre dans les meilleures conditions aux besoins de mon employeur.

Je vous invite donc à parcourir mon curriculum vitae ainsi que mon parcours professionnel ci-joint, et si vous le jugez opportun, de me contacter au (numéro de téléphone) afin de convenir d'un entretien.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, je vous prie d'agréer, Messieurs, mes respectueuses salutations

Lettre de motivation Contrô leur de Gestion Â