

Lettre motivation - Assistant Administratif

Posté par: lettres types

Publiée le : 24/11/2007 17:37:59

Lettre motivation - Assistant Administratif À Madame,

Votre offre pour le poste d'assistant administratif a particulièrement retenu mon attention.

J'ai relevé la perspective de collaborer au sein d'une Société dont la marque a près de quarante ans de renom.

Pour ma part, j'ai acquis au cours de mon cursus universitaire de solides bases en gestion et informatique. De plus, mes premières expériences professionnelles m'ont permis de travailler de manière autonome et de développer mon sens des responsabilités.

Je me tiens naturellement à votre disposition pour vous rencontrer et vous fournir toute précision complémentaire susceptible de vous être utile.

Dans l'attente et vous remerciant par avance de l'attention que vous porterez à cette démarche, je vous prie d'accepter, Madame, mes salutations les plus respectueuses.

Lettre motivation - Assistant Administratif