Lettre motivation - Assistant Administratif

PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 24/11/2007 17:37:59

Lettre motivation - Assistant AdministratifÂ Â Madame,

Votre offre pour le poste d'assistant administratif a particuliÃ¨rement retenu mon attention.

J'ai relevÃ© la perspective de collaborer au sein d'une SociÃ©tÃ© dont la marque a prÃ¨s de quarante ans de renom.

Pour ma part, j'ai acquis au cours de mon cursus universitaire de solides bases en gestion et informatique. De plus, mes premiÃ¨res expÃ©riences professionnelles m'ont permis de travailler de maniÃ¨re autonome et de dÃ©velopper mon sens des responsabilitÃ©s.

Je me tiens naturellement Ã votre disposition pour vous rencontrer et vous fournir toute prÃ©cision complÃ©mentaire susceptible de vous Ãªtre utile.

Dans l'attente et vous remerciant par avance de l'attention que vous porterez Ã cette dÃ©marche, je vous prie d'accepter, Madame, mes salutations les plus respectueuses.

Lettre motivation - Assistant Administratif