

PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 24/11/2007 17:46:04

Monsieur,

Nous devons vous informer que notre sociÃ©tÃ© est amenÃ©e Ã envisager Ã votre Ã©gard une mesure de licenciement.

En application des dispositions de l'Ã©;article L-122-14 du Code du Travail, nous vous prions de bien vouloir vous prÃ©senter Ã notre siÃ©ge, soit au xxx (lieu prÃ©cis de l'Ã©;entretien), le xx xxxxxx 20xx (date) Ã xxhxx (heure) pour un entretien sur cette Ã©ventuelle mesure.

Nous vous prÃ©cisons que vous avez la possibilitÃ© de vous faire assister lors de cet entretien par une personne de votre choix faisant partie du personnel de la sociÃ©tÃ© ou d'un conseiller extÃ©rieur Ã l'Ã©;entreprise inscrit sur la liste dÃ©partementale prÃ©Ã©tablie.

Vous pourrez vous procurer cette liste aux adresses suivantes : Inspection du Travail, xxx (adresse), ou encore Ã la Mairie, xxx (adresse).

Dans cette attente, veuillez agrÃ©er, Monsieur, nos salutations distinguÃ©es.

[Convocation à un entretien préalable dans une entreprise sans représentants du personnel](#)