PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 21/11/2007 21:50:49

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE] [ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : Â Offre d'emploi NÂ° XXXX Â Madame, Monsieur,

Votre annonce parue sur le site internet de l'ANPE a retenue toute mon attention.

Dynamisme, patience et sÃ©rieux sont les qualitÃ©s qui me caractÃ©rise et que je souhaite mettre Ã votre disposition.

Le mÃ©tier de secrÃ©taire m'attire particuliÃ¨rement et me permettrait de me rÃ©aliser en Ã©panouissant toutes mes compÃ©tences au sein de votre entreprise.

Je me tiens donc Ã votre entiÃ¨re disposition pour tout renseignement complÃ©mentaire.

Dans l'espoir d'une Ã©ventuel entretien je vous prie d'agrÃ©er, Madame, Monsieur, mes salutations respectueuses.

[SIGNATURE]