Posté par: lettres types

Publiée le : 21/11/2007 21:51:48

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : Candidature Madame la responsable des ressources humaines,

Suite \tilde{A} votre annonce parue sur votre site internet, je vous fais part de ma candidature au poste de secr \tilde{A} ©taire commerciale.

Une premiÃ"re expérience passée en tant que assistante commerciale au sein de I'entreprise [NOM] m'a permis d'acquérir des qualités d'écoute auprÃ"s de la clientÃ"le. Par ailleurs ma formation en alternance pendant deux ans constitue un atout que je souhaite mettre à votre profit.

Ma capacit \tilde{A} © d'adaptation, mon dynamisme et ma motivation sont les qualit \tilde{A} ©s que je mettrais \tilde{A} votre disposition.

Dans I'espoir de vous rencontrer pour donner plus de détails, je vous prie d'agréer Madame, mes salutations les plus respectueuses.

[SIGNATURE]