

Lettre d'avertissement

Posté par: lettres types

Publiée le : 26/11/2007 21:40:24

Monsieur Prénom Nom

Fonction

Adresse

Code Postal Ville

Monsieur

Adresse

Code Postal Ville

Lieu, Date

Objet : avertissement

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

A plusieurs reprises " le (précisez les dates) " je vous ai fait savoir que je n'approvais pas certains de vos comportement. En effet, (précisez les faits).

Ne constatant aucun changement dans votre attitude, je me vois dans l'obligation, par cette lettre, de vous adresser un avertissement.

J'espère que cette démarche engendrera des changements dans votre comportement et votre travail. Dans le cas contraire, je serai dans l'obligation de prendre des mesures plus sévères à votre encontre.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos respectueuses salutations.

Signature

Lettre d'avertissement