Lettre d'avertissement

PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 26/11/2007 21:40:24

Monsieur PrÃ©nom Nom
Fonction
Adresse
Code Postal Ville

Monsieur
Adresse
Code Postal Ville

Lieu, Date

Objet : avertissement
Lettre recommandÃ©e avec accusÃ© de rÃ©ception

Madame, Monsieur,

A plusieurs reprises â€“ le (prÃ©cisez les dates) â€“ je vous ai fait savoir que je nâ€™approuvais pas certains de vos comportement. En effet, (prÃ©cisez les faits).

Ne constatant aucun changement dans votre attitude, je me vois dans lâ€™obligation, par cette lettre, de vous adresser un avertissement.

Jâ€™espÃ¨re que cette dÃ©marche engendrera des changements dans votre comportement et votre travail. Dans le cas contraire, je serai dans lâ€™obligation de prendre des mesures plus sÃ©vÃ¨res Ã votre encontre.

Nous vous prions dâ€™agrÃ©er, Madame, Monsieur, nos respectueuses salutations.

Signature

Lettre d'avertissement