

PostÃ© par: lettres types  
Publiée le : 26/11/2007 21:41:10

Monsieur PrÃ©nom Nom

Fonction

Adresse

Code Postal Ville

Monsieur

Adresse

Code Postal Ville

Lieu, Date

Objet : convocation Ã  un entretien prÃ©alable de licenciement

Lettre recommandÃ©e avec accusÃ© de rÃ©ception

Madame, Monsieur,

Nous avons le regret de vous informer que nous envisageons votre licenciement.

En application de l'article L.122-14 du code du travail, nous vous prions de bien vouloir venir le (prÃ©cisez la date), Ã  (prÃ©cisez l'heure), dans nos locaux, pour votre entretien prÃ©alable de licenciement. Nous vous exposerons alors les raisons qui nous ont conduits Ã  prendre cette dÃ©cision.

Pour cet entretien, vous pouvez vous faire accompagner d'un reprÃ©sentant du personnel, d'une personne de votre choix appartenant Ã  la sociÃ©tÃ©, ou d'un conseiller extÃ©rieur Ã  l'entreprise. Vous trouverez une liste de ces conseillers (prÃ©cisez le lieu et l'adresse).

Nous vous prions d'agrÃ©er, Madame, Monsieur, nos respectueuses salutations.

Signature

Convocation Ã  l'entretien prÃ©alable de licenciement