

Posté par: lettres types

Publiée le : 26/11/2007 21:41:10

Monsieur Prénom Nom

Fonction

Adresse

Code Postal Ville

Monsieur

Adresse

Code Postal Ville

Lieu, Date

Objet : convocation à un entretien préalable de licenciement

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Nous avons le regret de vous informer que nous envisageons votre licenciement.

En application de l'article L.122-14 du code du travail, nous vous prions de bien vouloir venir le (précisez la date), à (précisez l'heure), dans nos locaux, pour votre entretien préalable de licenciement. Nous vous exposerons alors les raisons qui nous ont conduits à prendre cette décision.

Pour cet entretien, vous pouvez vous faire accompagner d'un représentant du personnel, d'une personne de votre choix appartenant à la société, ou d'un conseiller extérieur à l'entreprise. Vous trouverez une liste de ces conseillers (précisez le lieu et l'adresse).

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos respectueuses salutations.

Signature

Convocation à l'entretien préalable de licenciement