

Posté par: lettres types

Publiée le : 26/11/2007 22:08:13

Lieu, Date

Objet : demande de congé sans solde

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous demander un congé sans solde.

En effet, j'aimerais pouvoir m'absenter de l'entreprise pour une durée de (précisez).

Ce congé débuterait donc, si vous en êtes d'accord, le (précisez la date) et se terminerait le (précisez la date).

A cette date, et comme le permet le code du travail, je réintègrerai le poste que j'occupe actuellement.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Signature

Demander un congé sans solde