

Divers employeur

Posté par: lettres types

Publiée le : 26/11/2007 22:11:13

Lieu, Date

Objet : acceptation de votre congé pour création d'entreprise

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Vous m'avez demandé, par lettre recommandée datée du (précisez), à bien l'informier d'un congé pour création d'entreprise pour développer (ou reprendre) une société de (l'objectif, le domaine d'activité!).

Par la présente, je vous informe que j'ai accepté votre demande.

Je vous confirme également vos dates d'absence ; du (précisez la date) au (précisez la date).

A cette date, si votre projet n'a finalement pas abouti, vous réintègrerez votre poste, comme le code du travail vous le permet.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Signature

Accepter un congé pour création d'entreprise