

Divers employeur

Posté par: lettres types

Publiée le : 26/11/2007 22:12:27

Lieu, Date

Objet : refus de votre congé sans solde

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Vous m'avez demandé, par lettre recommandée datée du (précisez), à bien l'informier d'un congé sans solde d'une durée de (précisez).

Par la présente, je vous informe que je refuse votre demande.

En effet, (précisez les raisons qui vous poussent à prendre cette décision).

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Signature

Refuser un congé sans solde