PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 26/11/2007 22:13:24

Lieu, Date

Objet : demande de justification dâ€™un licenciementLettre recommandÃ©e avec accusÃ© de rÃ©ception

Madame, Monsieur,

Par une lettre datÃ©e du (prÃ©cisez la date), et suite Ã notre entretien, vous me faites part de votre dÃ©cision de me licencier.
Dans ce courrier, vous nâ€™explicitez pas clairement les raisons qui ont guidÃ© votre choix.

Or, je vous rappelle que lâ€™article L.122-14-1 du code du travail prÃ©cise que la lettre de notification de licenciement doit en prÃ©ciser clairement les motifs. La jurisprudence a montrÃ© que dans de tels cas, elle pouvait considÃ©rer la procÃ©dure comme abusive.

Je vous demande donc de me prÃ©ciser le plus rapidement possible, par courrier, les causes qui vous ont poussÃ© Ã prendre cette dÃ©cision. Sans cela, je ferai appel aux prudâ€™hommes afin de faire valoir mes droits.

Je vous prie dâ€™agrÃ©er, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Signature

Demander les motifs dâ€™un licenciement