

**Divers employeur**

Posté par: lettres types

Publiée le : 26/11/2007 22:16:12

Lieu, Date

Objet : refus de passage à temps partiel

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Par courrier daté du (précisez la date), vous m'avez demandé de transformer votre contrat de travail actuel en contrat à temps partiel.

J'élargis le regret de vous annoncer que je ne peux pas donner de suite favorable à votre demande.

En effet, il n'existe actuellement pas de poste à temps partiel correspondant à votre catégorie professionnelle.

Néanmoins, je prends bonne note de votre demande, et vous informe qu'en cas de libération d'un tel poste, vous serez prioritaire pour y accéder, comme le stipule l'article L.212-4-9 du code du travail.

ou

En effet, je considère que ce changement pourrait avoir des conséquences négatives sur la bonne marche de l'entreprise.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Signature

Refus de passage à temps partiel