

Posté par: lettres types

Publiée le : 26/11/2007 22:17:04

Lieu, Date

Objet : acceptation de démission

Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Vous m'avez fait part, par lettre recommandée en date du (précisez la date), de votre décision de quitter l'entreprise.

Par cette présente, je vous informe que je prends bonne note de votre départ.

Je vous rappelle que, selon la convention collective applicable dans notre entreprise (ou selon le contrat qui nous lie), vous devez effectuer un préavis de (précisez la durée).

La date de fin de votre contrat est donc fixée au (précisez la date).

A cette date, je vous remettrai le solde de votre compte, ainsi qu'un certificat de travail.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Signature

Prendre acte d'une démission