## Candidature pour un emploi d'assitant(e) de direction

Postã© par: lettres types
Publiée le : 30/11/2007 11:21:26

Madame, monsieur,Je suis actuellement Ã©tudiante en 2Ã¨me annÃ©e de BTS Â« assistant de direction Â» et je serai disponible Ã  partir du 21 mai 2007. La fin de mes Ã©tudes est proche, et j’ai donc entrepris de prospecter dÃ¨s maintenant une sÃ©rie de sociÃ©tÃ©s que j’ai sÃ©lectionnÃ©es. J'ai acquis notamment au cours de mon cursus universitaire de solides bases en organisation et communication. De plus, mes stages professionnels m'ont permis de confirmer cet acquis par la pratique. Je sais aussi Ã  prÃ©sent travailler de maniÃ¨re autonome, m’adapter Ã  des situations pas toujours prÃ©visibles, qualitÃ©s gÃ©nÃ©ralement attendues dans ce type de poste. Je souhaiterais vivement que vous puissez me recevoir afin d’Ã©voquer l’Ã©ventualitÃ© d’une collaboration. Dans cette attente, je vous prie d’agrÃ©er, madame, monsieur, l’expression de mes sincÃ¨res salutations. Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â Â PrÃ©nom Nom

Candidature pour un emploi d'assitant(e) de direction