

Candidature pour un emploi d'assistant(e) de direction

Posté par: lettres types

Publiée le : 30/11/2007 11:21:26

Madame, monsieur, Je suis actuellement étudiante en 2^{me} année de BTS « assistant de direction » et je serai disponible à partir du 21 mai 2007. La fin de mes études est proche, et j'ai donc entrepris de prospecter dès maintenant une série de sociétés que j'ai sélectionnées. J'ai acquis notamment au cours de mon cursus universitaire de solides bases en organisation et communication. De plus, mes stages professionnels m'ont permis de confirmer cet acquis par la pratique. Je sais aussi présentement travailler de manière autonome, adapter à des situations pas toujours prévisibles, qualités généralement attendues dans ce type de poste. Je souhaiterais vivement que vous puissiez me recevoir afin d'évoquer l'éventualité d'une collaboration. Dans cette attente, je vous prie d'agréer, madame, monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Prénom Nom

Candidature pour un emploi d'assistant(e) de direction