

Remerciements

Posté par: lettres types

Publiée le : 30/11/2007 14:25:34

Monsieur, J'ai tenu à vous remercier pour votre accueil lors de notre rencontre du, ainsi que pour l'exposition détaillée de votre offre et de votre stratégie de développement. De nombreux aspects de cette dernière ont retenu mon attention, comme par exemple : citer les points sur lesquels vous aimeriez revenir. Il serait donc très utile que nous puissions les examiner tous les deux, et vous serais obligé de bien vouloir indiquer à mon secrétariat vos dates de convenance. Je vous donne aussi ma ligne directe (ou portable. Je vous transmets également tous mes vœux pour 2001, pour vous et vos proches, en espérant qu'elle verra également le mariage d'une fructueuse collaboration. Joindre des vœux manuscrits sur un carton de l'entreprise.

Lettre de remerciement à un fournisseur qui a été chaleureux et accueillant