

Posté par: lettres types

Publiée le : 30/11/2007 16:18:29

Nom et adresse du salarié Code postal, ville

À **Nom et adresse de l'entreprise**

Code postal, ville

À Ville, date

Lettre recommandée avec avis de réception ou lettre remise en main propre contre décharge
Monsieur le Directeur, J'ai l'honneur de vous informer qu'ayant atteint l'âge de
ans, je souhaite partir à la retraite. Conformément aux dispositions de l'article L. 122-6 du
Code du travail (ou conformément à l'article x de la convention collective) mon ancienneté
dans votre entreprise étant de, mon préavis, d'une durée de x mois, prendra fin le
..... Il débute à la présentation de cette lettre. Je vous serais obligé de bien vouloir
faire le point sur ma situation exacte au regard de la législation en vigueur, afin que mon départ
soit effectué dans les meilleurs termes ces années de présence dans votre entreprise.
Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées. Signature

Lettre de départ à la retraite (à l'initiative du salarié)