

Posté par: lettres types

Publiée le : 30/11/2007 17:08:04

Entreprise (Nom de l'entreprise) Adresse Code postal, ville RCS n°

À Monsieur (nom et adresse du salarié) Code postal, ville

À Ville, date

Lettre recommandée avec avis de réception Monsieur (ou Madame),

L'examen de votre dossier nous a permis de constater que, compte tenu de votre âge et de la durée de votre activité salariée, vous pouvez bénéficier d'une pension de vieillesse. Par ailleurs, vous avez atteint l'âge minimal prévu par (la convention collective ou le contrat de travail, ou à défaut le régime d'assurance vieillesse) pour pouvoir bénéficier d'une pension de vieillesse. Nous vous avons donc convoqué à un entretien préalable où nous vous avons indiqué que nous envisageons votre mise à la retraite, entretien qui s'est déroulé le (date).

À la suite de cet entretien au cours duquel vous nous avez fait part de votre position, nous avons pris la décision de procéder à votre mise à la retraite, conformément aux dispositions de l'article L. 122-14-13 du Code du travail. Votre préavis de mois commencera donc à courir au jour de la première présentation de cette lettre et vous demeurerez tenu de l'ensemble de vos obligations vis-à-vis de notre société, en particulier de l'obligation de travailler jusqu'à son terme. À la fin de votre préavis, nous vous remettrons bien entendu votre certificat de travail et votre reçu pour solde de tout compte ainsi que l'ensemble des salaires et indemnités qui vous seront dus, en particulier l'indemnité liée à votre départ à la retraite qui sera égale à Veuillez agréer, Monsieur (ou Madame), l'expression de nos salutations distinguées. Signature de l'employeur

Lettre de mise à la retraite (à l'initiative de l'employeur)