

Discours type

Posté par: lettres types

Publiée le : 21/11/2007 23:07:09

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : À Votre demande à Madame,

Suite à votre courrier en date du [date] et de notre entrevue du [date], nous vous informons que nous acceptons de vous dispenser de votre préavis.

Nous vous souhaitons bonne continuation,

Bien cordialement.

[SIGNATURE]