

PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 30/11/2007 22:10:12

PrÃ©nom NOM
Adresse
CÃ©libataire
22 ans (20/02/1981)
Permis B
VÃ©hicule personnel

DIPLOMES

2001/2002Â : 1Ã"re annÃ©e de BTS comptabilitÃ© et gestion 2000/2001Â : 1Ã"re annÃ©e de BTS comptabilitÃ© et gestion2000Â : Bac Professionnel de comptabilitÃ©1998Â : BEP Administratif, commercial et comptable

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES2000/2001Â :

- Â Stage de 1 mois Ã D.S.F..... PAUÂ : Gestion des fournisseurs et des clients 1999/2000Â :
 - Stage de 2 mois Ã la S.A LA MAISON VERTE (Fruits et LÃ©gumes)Â : Gestion des stocks, gestion financiÃ"re et responsabilitÃ© des commandes.
 - Stage de 2 mois Ã lâ€™OFFICE NOTARIAL 17 Rue de la Plaine Ã PAU (Service Fermage)Â : Paiement des encaissements auxÂ propriÃ©taires (AccompagnÃ© de la dÃ©claration de Revenus Fonciers nÂ° 20474 correspondante).1998/1999Â :Â
 - Stage de 2 mois Ã la C.C.A.S (Caisse Communale dâ€™Action Sociale) Ã PAUÂ : Gestion comptable1997/1998Â :Â
 - Stage de 3 semaines Ã la C.M.C.A.S (Caisse Mutuelle ComplÃ©mentaire dâ€™Action Sociale de Ã lâ€™ EDF) Ã TOULOUSE Â : TrÃ©sorerie gÃ©nÃ©rale, ComptabilitÃ© paye .1996/1997Â :Â
 - Stage de 3 semaines Ã la Clinique Saint Jean Ã TOULOUSE Â : ComptabilitÃ© clients, accueil et rÃ©ception des clients.1996/1997Â :
 - Participation Ã une mini-entreprise en tant que Directrice dâ€™Administration Commerciale au LycÃ©e de PAU et ceci dans le cadre Inter-scolaireÂ : crÃ©ation dâ€™un modÃ"le de facture, rÃ©capitulation des prises de commandes et gestion des stocks.
- DIVERSLangues Ã©trangÃ"resÂ : Anglais parlÃ© et Ã©crit (Niveau scolaire)LoisirsÂ : La lecture, la natation, la patinoire .Je suis bÃ©nÃ©vole au sein dâ€™association caritative et dans diverses associations sportives.*LogicielsÂ : Excel, Access, Word**Logiciels comptablesÂ : Bilan + et Ciel pour la comptabilitÃ©, Maxima et CielÂ pour la Gestion, Pegaze et Ciel pour la paye.*

Exemple CV ComptabilitÃ© Gestion