Posté par: lettres types

Publiée le : 30/11/2007 22:52:36

## Prénom NOM

AdresseNuméro de téIéphoneEmailDate de NaissanceObjectifs

Evoluer et faire partager mes compétences et mon expérience au sein d'une entreprise dynamique, accompagner son expansion et contribuer à son évolution.

Expériences professionnelles2005 - 2007 : Chargée de coordination chez ACRED Filiale d'AXA ASSURANCE MAROC (Casablanca, Maroc)

Secteur(s) d'activité: Assurance,Banque

Formation2004 - 2005 : Technicien SpÃ@cialisÃ@ en SecrÃ@tariat de Direction - ISTA De

Casablanca (Casablanca, Maroc)

Niveau du diplà me: DUT, BTS, Bac +2

## Langues Fran A§ais

Lu, écrit, parlé

Compétences informatiquesBonne maîtrise des outils bureautique : Word, Excel, Power point, Access

Le Sphinx Lexica, Dinter, AS400, Gestion du Courrier, Saari, et APSF.

Internet.

outlook.

Activités annexes & loisirsParticipation du lancement des produits de crédit « crédit études, et le crédit en ligne sur le web ».

Loisirs: Voyage, Musique et le sport.

Exemple CV : Assistante de Direction / Chargée de coordination