PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 30/11/2007 22:52:36

PrÃ©nom NOM
AdresseNumÃ©ro de tÃ©lÃ©phoneEmailDate de Naissance**Objectifs**

Evoluer et faire partager mes compÃ©tences et mon expÃ©rience au sein dâ€™une entreprise dynamique, accompagner son expansion et contribuer Ã son Ã©volution.

ExpÃ©riences professionnelles2005 - 2007 : **ChargÃ©e de coordination** chez **ACRED Filiale d'AXA ASSURANCE MAROC** (Casablanca, Maroc)
Secteur(s) d'activitÃ© : Assurance,Banque

Formation2004 - 2005 : **Technicien SpÃ©cialisÃ© en SecrÃ©tariat de Direction** - **ISTA De Casablanca** (Casablanca, Maroc)
Niveau du diplÃ´me : DUT, BTS, Bac +2

Langues**FranÃ§ais**
Lu, Ã©crit, parlÃ©

CompÃ©tences informatiquesBonne maÃ®trise des outils bureautique : Word, Excel, Power point, Access.
Le Sphinx Lexica, Dinter, AS400, Gestion du Courrier, Saari, et APSF.
Internet.
outlook.

ActivitÃ©s annexes & loisirsParticipation du lancement des produits de crÃ©dit Â« crÃ©dit Ã©tudes, et le crÃ©dit en ligne sur le web Â».
Loisirs : Voyage, Musique et le sport.

Exemple CV : Assistante de Direction / ChargÃ©e de coordination