

Divers employeur

Posté par: lettres types

Publiée le : 21/11/2007 23:11:00

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : À Votre candidature À Madame,

Suite À notre entretien du [date], nous avons le plaisir de vous confirmer votre embauche À compter du [date] en qualité de [emploi].

Vous serez rémunéré(e) conformément À notre convention collective [montant] euros brut.

La période d'essai est de [nombre] mois au cours de laquelle les parties auront la possibilité de rompre unilatéralement le contrat sans respecter de délai de préavis.

Vous trouverez ci-joint deux exemplaires de votre contrat À dater et À signer.

Je vous prie d'agréer, Madame, mes salutations distinguées.

[SIGNATURE]