Divers employeur

PostÃ© par: lettres types
Publiée le : 21/11/2007 23:12:35

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE] [ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : Â Votre candidature Â
Madame,

Suite Ã votre candidature du [date] et de notre entretien du [date].

Nous avons le regret de vous informer que votre candidature n'a pas Ã©tÃ© retenue.

Nous sommes sensibles Ã l'intÃ©rÃªt que vous avez portÃ© Ã notre sociÃ©tÃ© et nous vous souhaitons bonne continuation.

Veuillez agrÃ©er, Madame, nos salutations distinguÃ©es.

[SIGNATURE]