

Divers employeur

Posté par: lettres types

Publiée le : 21/11/2007 23:12:35

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE]

[ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : À Votre candidature À

Madame,

Suite À votre candidature du [date] et de notre entretien du [date].

Nous avons le regret de vous informer que votre candidature n'a pas été retenue.

Nous sommes sensibles à l'intérêt que vous avez porté à notre société et nous vous souhaitons bonne continuation.

Veillez agréer, Madame, nos salutations distinguées.

[SIGNATURE]