Lettre de contestation d'avertissement

Divers employé

Posté par: lettres types

Publiée le : 21/11/2007 22:14:04

[TITRE][NOM PRENOM][ADRESSE] [ORGANISME][CONTACT][ADRESSE]

A [VILLE], le [DATE]

Objet : Contestation d'avertissement Monsieur le Directeur,

J'accuse réception de votre courrier d'avertissement du [date].

Je ne reconnais pas les faits qui me sont reprochés aux motifs suivants :
[Expliquer]

Je vous prie de bien vouloir reconsidérer votre position et vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

[SIGNATURE]