Exemple CV: administration

Posté par: lettres types Publiée le : 1/12/2007 0:27:02

Prénom Nom Né le . .19 Nationalité - Etat Adresse

Code Postal Ville

Tel:

Email: CURSUS UNIVERSITAIRE 1997-1998 Institut ou Ecole Section (mention)1993.19941993.

Classe préparatoire

(Lycée, Lieu) 1992 Baccalauréat série, mentionEXPERIENCE PROFESSIONNELLESept. 1999 AdministrationÂ:

 Service : Poste :

MissionsÂ:1) -

- 2) -
- 3) -

-4) **LANGUESAnglais** Courant**Espagnol** Lu, écrit, parlé**DIVERS**- Logiciels - Internet - Loisirs - Voyages - Séjours - Permis de conduire :

Exemple CV: administration