

**Exemple CV : administration**

Posté par: lettres types

Publiée le : 1/12/2007 0:27:02

Prénom Nom

Né le ..19

Nationalité - Etat

Adresse

Code Postal Ville

Tel :

Email : CURSUS UNIVERSITAIRE 1997-1998 **Institut ou Ecole**Section (mention)1993.19941993 .

**Classe préparatoire**

Â (Lycée, Lieu) 1992 **Baccalauréat scolaire, mentionEXPERIENCE PROFESSIONNELLE**Sept.

1999 *Administration*Â :

Â ServiceÂ :

PosteÂ :

*Missions*Â :1) -

- 2) -

- 3) -

-4) **LANGUES**Anglais Courant**Espagnol** Lu, écrit, parlé**DIVERS**- LogicielsÂ - InternetÂ -

Loisirs - Voyages - Sâjours - Permis de conduireÂ :

Exemple CV : administration