

Exemple CV : administration

Posté par: lettres types

Publiée le : 1/12/2007 0:27:02

Prénom Nom

Né le . .19

Nationalité - Etat

Adresse

Code Postal Ville

Tel :

Email : CURSUS UNIVERSITAIRE 1997-1998 **Institut ou Ecole**Section (mention)1993.19941993 .

Classe préparatoire

Â (Lycée, Lieu) 1992 **Baccalauréat série, mention**EXPERIENCE PROFESSIONNELLESept.

1999 *Administration* :

Â *Service* :

Poste :

Missions :1) -

- 2) -

- 3) -

-4) **LANGUES**Anglais CourantEspagnol Lu, écrit, parlé**DIVERS**- Logiciels - Internet -

Loisirs - Voyages - Séjours - Permis de conduire :

Exemple CV : administration