

**Exemple CV : administration**

Posté par: lettres types

Publiée le : 1/12/2007 0:27:02

Prénom Nom

Né le . . 19

Nationalité - Etat

Adresse

Code Postal Ville

Tel :

Email : CURSUS UNIVERSITAIRE 1997-1998 Institut ou Ecole Section (mention) 1993. 1994 1993 .

**Classe préparatoire**

À (Lycée, Lieu) 1992 Baccalauréat série, mention **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE** Sept.

1999 Administration :

À Service :

Poste :

Missions : 1) -

- 2) -

- 3) -

- 4) **LANGUES** Anglais Courant **Espagnol** Lu, écrit, parlé **DIVERS** - Logiciels - Internet -

Loisirs - Voyages - Séjours - Permis de conduire :

Exemple CV : administration